

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2018 г.

Утверждено приказом
директора № 36/1 -Д от
31.08.2018 г?

**Положение
о порядке и случаях перехода студентов, обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального образования с платного обучения на
бесплатное**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и случаи перевода студентов обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры» с полным возмещением затрат (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования), на обучение за счёт областного бюджета.

1.2. Настоящее положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы перевода студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств областного бюджета.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. Москва «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 07 апреля 2017 г. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543; Уставом и другими локальными нормативными актами.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). 2.3. Количество вакантных бюджетных мест колледжем определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть образовательной организации, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть образовательной организации, в которой он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.9. Заведующий дневным отделением образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию от учебной части колледжа, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; -
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.10. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом (приказом) образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Порядок представления и рассмотрения документов

1. После определения количества вакантных бюджетных мест информация размещается на сайт колледжа в интернете.
2. Студенты, желающие перейти на бюджетную форму обучения, после завершения сессии подают заявления в учебную часть.
3. Заведующий дневным отделением готовит пакет документов и представляет их для дальнейшего рассмотрения комиссии.

Директору от _____
(ФИО - полностью, дата рождения)
Г ражданство _____.
зарегистрированного (ой) по адресу:
фактически проживающего(ей) по адресу:
контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе при переводе в с платного обучения на обучение за счёт областного бюджета.

Мотивация перевода: _____

Являюсь студентом _____

Направление подготовки (специальность) _____

С Уставом лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; положением о порядке перевода студентов, обучающихся с полным возмещением затрат (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования), на обучение за счёт областного бюджета ознакомлен (а).

Необходимые документы к заявлению прилагаю.

« __ » _____ 20 г.

Подпись