

**Согласовано  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2018 г.**

**Утверждено приказом  
директора №36/1-Д от  
31.08.2018г.**

**Положение  
об индивидуальном учебном плане обучения  
обучающихся  
ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры»**

Шацк, 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся**  
**ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Индивидуальный учебный план - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных. Индивидуальный учебный план - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим образовательным стандартом специальности в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

4. Индивидуальный план обучения может предоставляться обучающимся очной формы получения образования в случаях:

- ~ рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до 2-х летнего возраста);
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
- обучающихся старших курсов, совмещающим учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы.
- учащимся 10,11 классов школы в связи с получением аттестата о среднем (общем) образовании

5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся сроком на один год и/или семестр. Текущую аттестацию, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные приказом директора колледжа (согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам).

6. Государственную итоговую аттестацию, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

7. Перевод обучающихся колледжа на индивидуальный план обучения осуществляется приказом директора колледжа по заявлению обучающегося и/или его родителей/законных представителей.

8. Документы для перевода на индивидуальный план обучения принимаются учебной частью не позднее, чем за две недели до начала семестра.

9. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный план обучения.
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справка о временной нетрудоспособности и др.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

10. На основании приказа директора колледжа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану заместитель директора колледжа составляет индивидуальный учебный план обучения обучающегося на основе учебного плана соответствующей специальности в течение недели с начала семестра.

11. Индивидуальный учебный план обучения составляется заместителем директора по учебной работе по согласованию с заведующим отделением и преподавателями, и утверждается директором колледжа.

12. Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

13. Индивидуальный учебный план обучения регистрируется в учебной части в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам, и хранится вместе с индивидуальным планом-графиком в учебной части в течение всего периода обучения. Затем вкладывается в личное дело обучающегося.

15. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), учебной и производственной практике, и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД, МДК, индивидуальный план-график ее изучения (прохождения).

16. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий по каждой УД, МДК с последующей текущей аттестацией.

Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.

17. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик со обучающихся своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполняет контрольные самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с программой.

При прохождении текущей аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальный экзаменационный лист.

18. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающейся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

19. Учебную, производственную практику, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих образовательных организациях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это

руководства организации.

По итогам практики обучающейся предоставляются соответствующую отчетность.

20. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающийся (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.