

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2018 г.

Утверждено приказом
директора №36/1-Д от
31.08.2018г.

**Положение
о предметной (цикловой) комиссии
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Рязанский
колледж культуры»**

Шацк, 2018 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)", Рекомендациями Министерства образования РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования № 22-52-182 ин/22-23 от 21.12.1999 г., государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего специального образования «Рязанский колледж культуры», локальными актами колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы предметной (цикловой) комиссии (далее ПЦК) по реализации основных образовательных программ.

1.2. ПЦК является основным организационным и творческим подразделением в структуре колледжа. ПЦК является объединением преподавателей родственных дисциплин или профилей подготовки специалистов.

1.3. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы. ПЦК формируется из числа преподавателей, работающих в данном учебном заведении на очном, заочном отделениях, в том числе по совместительству.

1.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данной комиссии.

1.5. Председатель ПЦК непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе колледжа.

1.6. Преподаватели, входящие в состав конкретной ПЦК, подчиняются непосредственно председателю ПЦК.

1.7. На период временного отсутствия председателя ПЦК его обязанности выполняет преподаватель, имеющий наибольший стаж педагогической или практической деятельности по профилю ПЦК.

1.8. Работа ПЦК проводится по плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе колледжа.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) комиссии

2.1. Основными задачами ПЦК являются:

2.1.1. Разработка и практическая реализация мероприятий по:

- обеспечению качественной практической подготовки студентов с учетом современных требований;
- обеспечению мобильности образовательных программ подготовки, координации взаимодействия с работодателями;
- совершенствованию методического профессионального мастерства преподавательского состава колледжа;
- оказанию методической помощи начинающим преподавателям; научной организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность средних специальных учебных заведений.

2.1.2. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебнопрограммной документации и учебной литературы, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов.

2.1.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала студентов, активизацию их познавательной

деятельности.

2.1.4. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2.1.5. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, профильной специальности.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

3.1. Содержание работы ПЦК в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем, и специфики учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей объединяемых в ПЦК.

3.2. Основным содержанием работы ПЦК является:

3.2.1. Участие в корректировке рабочих программ ГОС СПО, разработке основных профессиональных образовательных программ согласно ФГОС СПО.

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологии, средств и методов обучения:

- методик проведения теоретических и практических занятий,
- производственной практики;
- применения наглядных пособий, технических средств обучения;
- организации самостоятельной работы студентов;
- информатизации образовательного процесса.

3.2.3. Разработка контрольно-оценочных средств (далее КОС), осуществление контроля знаний студентов, анализ результатов и принятие корректирующих мер.

3.2.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, календарно-тематических планов, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, планов работы предметных кружков.

3.2.5. Обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок, рабочих программ.

3.2.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями ПЦК.

3.2.7. Руководство исследовательской работой, художественным творчеством студентов.

3.2.8. Оказание помощи преподавателям в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.2.9. Ведение профориентационной работы, формирование студенческого контингента.

3.2.10. Организация и проведение недели ПЦК, недель предметных комиссий, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены ПЦК имеют право:

вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, графиков учебновоспитательного процесса, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;

- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков; представлять учебное заведение в других организациях по поручению руководства;
- вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа;

~ посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и других ПЦК с целью обмена опытом, выявления межпредметных связей и др.;

- участвовать в заседаниях методических объединений средних профессиональных учебных заведений;
- участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;

- выступать на педагогическом и методическом советах, заседаниях ПЦК, участвовать в разработках методических проблем, обсуждении посещённых занятий коллег;
- активно участвовать в подготовке преподавателей колледжа к аттестации; участвовать в работе научно - экспериментальных групп, площадок;
- участвовать во всех формах повышения квалификации проводимых в колледже;
- выступать с педагогической инициативной, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки, по совершенствованию образовательного процесса колледжа.

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии, вести научно-исследовательскую работу;
- посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и ПЦК других отделений согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом;
- представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;
- принимать активное участие в аттестации, лицензировании и аккредитации колледжа;
- обеспечить методическое обеспечение дисциплины, специальности;
- внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;
- составлять индивидуальный план работы преподавателя на год и отчёт о работе за год;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.3. Председатель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов по профилю ПЦК.

4.4. Председатель ПЦК составляет, согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе колледжа и контролирует выполнение:

- плана работы ПЦК;
- плана недели, декады или месячника ПЦК;
- графика выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения обязательных контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий преподавателей ПЦК;
- графика взаимопосещения преподавателей ПЦК.

4.5. Председатель ПЦК организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям курируемым комиссией;
- мероприятия по сохранению контингента студентов;
- участие студентов и преподавателей комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.6. Председатель ПЦК организывает разработку и подготовку к утверждению:

- календарно-тематических планов;
- рабочих программ, ОПОП, КОС;
- учебных пособий и методических разработок;
- экзаменационных билетов;
- программ итоговой государственной аттестации выпускников;
- тематики и содержания обязательных контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

4.7. Председатель ПЦК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов саморазвития преподавателей соответствующей комиссии.

4.8. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- разработке рабочих учебных планов, ОПОП, КОС;
- профориентационной работе колледжа;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- лицензировании, аккредитации, составлении отчетов колледжа;
- проведение и подведение итогов ежегодного смотра-конкурса методической работы преподавателей.

4.9. Председатель ПЦК осуществляет контроль:

- качества проведения занятий преподавателями комиссии (посещение и анализ не менее 10-20 занятий в зависимости от численного состава комиссии);
- состояния учебно-методического комплекса дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.10. Председатель ПЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущего и рубежного контроля, итогового контроля, срезов знаний. На основе результатов анализа разрабатывает и реализовывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

4.11. Председатель ПЦК поддерживает систематическую связь:

Неделя ПЦК позволяет раскрыть творческий потенциал студентов для вовлечения их в сферу научно-исследовательской, поисковой, творческой деятельности в рамках освоения профильной специальности.

6.2. Проведение недели ПЦК проводится по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение на заседании ПЦК плана проведения недели ПЦК;
- согласование и утверждение плана недели ПЦК с заместителем директора по учебной работе;
- распределение обязанностей по реализации плана недели ПЦК между преподавателями ПЦК;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов недели ПЦК в форме новостной строки на сайте колледжа, стенгазеты с использованием фото и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

6.3. В ходе планирования недели ПЦК необходимо ориентироваться на проведение следующих обязательных мероприятий:

- открытые уроки с обязательным использованием интерактивных технологий (2- 5 открытых уроков в зависимости от количественного состава ПЦК);
- творческие отчеты, открытые внеклассные мероприятия с обязательным использованием интерактивных технологий (конкурсы профессионального мастерства и т.д.);
- мероприятия, в ходе которых получают освещение научно-исследовательские достижения преподавателей и студентов в рамках учебных дисциплин, объединенных в ПЦК (мини-конференции, смотр-конкурс рефератов и докладов, выставка исследовательских проектов, презентация проектных работ и т.д.);
- обзор новинок учебной и научной литературы, в т.ч. в области новейших научных разработок в рамках учебных дисциплин, объединенных в ПЦК, с активным освещением в форме бюллетеней, стенгазет, сайт колледжа и т.д