

**Согласовано**  
**на Педагогическом совете**  
**Протокол № 1**  
**от 31.08.2018 г.**

**Утверждено приказом**  
**директора №36/1-Д от**  
**31.08.2018г.**

**Положение**  
**о выпускной квалификационной работе (по требованиям**  
**Федеральных государственных**  
**образовательных стандартов среднего**  
**профессионального образования)**

**Шацк,2018г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января

2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля

2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Рязанский колледж культуры" (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему, организации выполнения и проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), выполняемых обучающимися- выпускниками Колледжа.

1.3. ВКР - это итоговая аттестационная самостоятельная учебноисследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

1.4. Защита ВКР является обязательным аттестационным испытанием выпускника, завершающего обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО)/программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6. ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по

возможности выполняться по предложениям организаций и учреждений. Содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

1.8. Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются предметными цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) Колледжа применительно к соответствующим направлениям подготовки.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР**

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией при разработке программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников Колледжа и должны отвечать современным требованиям развития экономики, искусства, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа, совместно со специалистами учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседаниях ПЦК. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.4. Для подготовки ВКР приказом директора Колледжа обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.6. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР.

2.7. Утверждение примерных тем ВКР (с указанием руководителей, исполнителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за шесть

месяцев до начала ГИА. Согласно утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.8. Индивидуальные задания рассматриваются ПЦК, подписываются руководителями ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа. Задания сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления.

2.9. На руководство одной ВКР преподавателям колледжа определяется нагрузка в объеме 20 академических часов, в том числе 15 часов - консультирование, 5 часов - проверка и написание отзыва на ВКР.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

2.10. Внутри ПЦК за одним преподавателем закрепляется не более 8-ми студентов-выпускников всех форм обучения.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и председатели ПЦК.

2.12. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

2.13. Выполненная ВКР в целом должна: соответствовать разработанному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.14. За полтора месяца до начала ГИА проводится предварительная защита ВКР с предоставлением комиссии печатного и электронного вариантов. Предварительная защита проводится по ПЦК вне расписания учебных занятий.

2.15. После прохождения предварительной защиты ВКР студент обязан:

- устранить замечания и внести изменения в содержание ВКР, рекомендованные комиссией;

- за месяц до начала ГИА сдать ВКР руководителю для написания отзыва.

### **3. Структура и содержание ВКР**

3.1. Структура ВКР включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление (Приложение 2);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав, включающую в себя теоретическую и практическую составляющую;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

3.2. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.3. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

3.4. ВКР может носить теоретический, практический или проектный характер.

3.5. Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста.

3.6. Объем введения ВКР - 2-3 страницы.

В нем прописываются: актуальность исследования (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная ценность); степень разработанности темы (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, интернет- ресурсах); объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию); предмет исследования (определенные свойства объекта, их отношения), зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта; цель исследования (желаемый конечный результат); задачи исследования (выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования), количество задач равно количеству параграфов; методы исследования; этапы исследования; научная новизна (что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые); теоретическая значимость (на какую область деятельности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ); практическая значимость (определяется влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность); структура исследования (указывается количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений).

3.7. Основная часть состоит из 2 глав, каждая из которых включает 2 параграфа.

Объем основной части ВКР - 35-40 страниц.

Первая глава содержит теоретические (методологические) основы исследования. В ней даётся многоплановый теоретический анализ проблемы с разных точек зрения; критический анализ имеющихся научно-теоретических исследований и практики, описанных в различных документных источниках;

Вторая глава - экспериментальная (практическая). В ней описывается база исследования, этапы эксперимента и полученные результаты, приводятся графики, таблицы, анализ анкет, позволяющие наглядно представить результаты исследования.

3.8. Объем заключения ВКР - 2-3 страницы.

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме;

Количество выводов должно соответствовать количеству параграфов ВКР плюс дополнительная формулировка, итоговая для всех выводов.

3.9. Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках. При использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку) и через запятую страница, с которой взята цитата [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой [5; 9; 12]. Точка в предложении всегда ставится после ссылки, показывая, что она

(ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

3.10. Список используемых источников составляется в алфавитном порядке (общий алфавит авторов и заглавий) и содержит 30-50 названий.

3.11. Приложения содержат текстовые, иллюстративные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть исследования.

3.12. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и правильность всех данных ответственность несет непосредственно автор выпускной работы.

#### **4. Рецензирование ВКР**

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. ВКР допускается к защите при условии наличия внешней рецензии и отзыва руководителя.

4.3. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа образовательных учреждений, организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (Приложение 3).

4.4. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

4.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

4.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.8. Отзыв руководителя ВКР должен включать всестороннюю оценку деловых качеств студента-выпускника, проявленных им в процессе работы над ВКР (степень инициативности, самостоятельности, обстоятельности, аккуратности, пунктуальности, склонности к теоретической или экспериментальной работе, способности к аналитической деятельности, владение методами исследовательской работы, исполнительность, трудолюбие) (Приложение 4).

4.9. Не позднее, чем за две недели до начала ГПА, руководитель сдает ВКР обучающегося с вложенными рецензией и отзывом председателю ПЦК для ознакомления. После ознакомления председатель ПЦК решает вопрос о допуске обучающегося к защите и не позднее, чем за пять дней до начала ГИА передает ВКР в ГЭК. Решение председателя ПЦК оформляется протоколом.

#### **5. Защита ВКР**

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП СПО/ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора Колледжа.

5.3. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании ГЭК.

5.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует электронную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

5.5. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

5.6. Ход защиты и решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем), заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.8. Обучающиеся, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести о закреплении за ним нового задания и новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в библиотеке Колледжа в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора Колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа и библиотеке.

6.3. По запросу организации, учреждения директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

6.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **7. Права и обязанности руководителя и автора ВКР**

### **7.1. Руководитель обязан:**

- давать задания обучающемуся по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- придерживаться утвержденного на ПЦК графика консультаций;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно с обучающимся определять цель, задачи, предмет, объект исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- ознакомить обучающегося с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение обучающимся всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

### **7.2. Руководитель имеет право:**

- отказаться от руководства ВКР, если обучающийся игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые обучающийся не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если обучающийся не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

### **7.3. Обучающийся-выпускник обязан:**

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание статей по теме исследования, планируемых к печати.

### **7.4. Обучающийся-выпускник имеет право:**

- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);
- обратиться к председателю ПЦК с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;
- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (предзащита на ПЦК и защита на заседании ГЭК) аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию (только в день защиты).

**Образец титульного листа**  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Рязанский колледж культуры»

**Название ВКР**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)  
по специальности

(специальность, вид)

Исполнитель : студент (~ка)  
группы

(Ф.И.О. студента (-ки))  
(подпись)

Руководитель:  
(должность и Ф.И. О. руководителя)  
(подпись)

Консультант:

Допустить к защите:

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии (название ПЦК)

(Ф.И.О. председателя)  
(подпись)

Шацк, (год)

**Пример оглавления ВКР**  
**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
<b>ГЛАВА 1. Источники привлечения дополнительных денежных средств в библиотеку</b>	
1.1. Источники внебюджетного финансирования библиотеки .....	6
1.2. Грант как один из основных источников привлечения дополнительных денежных средств в библиотеку .....	19
<b>ГЛАВА 2. Грант как основной источник внебюджетного финансирования сельской библиотеки</b>	
2.1. Опыт внедрения грантов в практическую деятельность сельских библиотек на примере Давыдовской сельской библиотеки Камешковского района .....	24
2.2. Перспективы использования гранта для внебюджетного финансирования сельской библиотеки .....	39
Заключение .....	45
Список используемых источников .....	47
Приложения .....	49

**Образец внешней рецензии на ВКР**

Рецензия на выпускную квалификационную работу  
(название ВКР) студента (-ки)  
курса специальности \_\_\_\_\_

(специальность, вид)

(Ф.И.О. студента (-ки))

***Текст рецензии включает:***

- актуальность избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию;
- наличие собственной точки зрения;
- достоверность полученных результатов;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- недостатки работы;
- возможность практического использования рекомендаций.

Оценивая в целом дипломную работу, следует отметить, что она отвечает основным требованиям и может быть допущена к защите, заслуживая положительной оценки.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, Ф.И.О.)

(подпись)

МП.

## Пример отзыва руководителя на ВКР

### Отзыв

на выпускную квалификационную работу «Детская библиотека: проблемы и перспективы развития» студента (-ки) \_ курса специальное  
(специальность, вид)

(Ф.И.О. студента (-ки))

Проблемы детских библиотек страны глубоки и многообразны. Одна из них - объединение детских и юношеских библиотек в структурно-целостные учреждения. Полагая, что эта тенденция носит государственный, плановый характер, специалисты в области библиотековедения, педагогики и психологии, тем не менее, выражают явные сомнения в целесообразности этой реформы. Поэтому тема работы В.Ю. Козловой представляется актуальной.

Работа носит теоретический характер, однако это лишь подчеркивает ее сложность и значимость.

Автору удалось достаточно глубоко изучить и обобщить теоретические основы организации и функционирования детских библиотек, их эволюцию и типологические особенности. Это позволило дать объективную оценку библиотечного обслуживания детей в стране в целом и в Меленковском районе Владимирской области в частности.

В процессе работы над дипломом студентка показала навыки самостоятельного поиска и отбора информации, грамотной работы с текстом (анализ, синтез и обобщение полученной информации), умение грамотно формулировать выводы и предложения.

Полагаю, что автору удалось сделать самостоятельные и достаточно объективные выводы о проблемах детской библиотеки и определить основные направления их стабилизации и развития.

Работа соответствует установленным требованиям и заслуживает положительной оценки.

г. Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

### Анализ ВКР на соответствие требованиям (нормоконтроль)

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

#### Анализ ВКР на соответствие требованиям

№ п./п	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в приказе теме.	
2	Размер шрифта	14 пунктов.	
3	Название шрифта	Т1ше§ Котап.	
4	Междустрочный интервал	Полуторострочный (1,5).	
5	Абзац	1,25.	
6	Поля (мм.)	Левое -30, верхнее и нижнее - 20, правое - 10.	
7	Общий объем ВКР без приложений	40-50 страниц машинописного текста.	
8	Объем введения	2-3 страницы машинописного текста.	
9	Объем основной части	35-40 страниц машинописного текста.	
10	Объем заключения	2-3 страницы машинописного текста (примерно равен объему введения).	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется.	
12	Последовательность в приведения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий (по необходимости). Список литературы. Приложения.	

13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.	
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему, наличие ссылок на источники обязательно.	
15	Состав списка использованных источников	30-50 библиографических описаний источников.	
16	Наличие приложений	Обязательно.	
17	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части.	

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

