

Рассмотрено  
на Совете Колледжа  
протокол № 8  
от 08.02.2019 г.

Утверждено  
приказом директора № 14/1-Д  
от 08.02.2019 г.

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
**ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры»**

г. Шацк, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж культуры» (далее - колледж).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462 «О порядке проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о колледже, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится колледжем ежегодно не позднее 20 марта текущего года.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета министерством культуры и туризма Рязанской области.

1.5. Проведение самообследования осуществляется комиссией колледжа.

1.6. Состав комиссии по самообследованию утверждается приказом директора колледжа не позднее 1 февраля текущего года.

1.7. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.8. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

Отчет колледжа составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

1.9. Размещение отчета колледжа на официальном сайте колледжа и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Алгоритм деятельности колледжа по проведению самообследования**

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования и подготовка соответствующего приказа по колледжу;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;

- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;

- заполнение таблиц;

- проведение самообследования в структурных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;

- применение методов анализа, синтеза, обобщения.

- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;

- определение проблем;

- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- написание аналитического доклада и его обсуждение;

- утверждение доклада в статусе официального документа на Педагогическом совете или Совете колледжа;

- корректировка целей и задач колледжа;

- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

### 3. Показатели деятельности колледжа, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек

1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%