

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2018 г.

Утверждено приказом
директора №36/1-Д от
31.08.2018г.

Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации обучающихся
ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры»

Шацк, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж культуры» регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский колледж культуры» (далее - Колледж) в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - СПСЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования, а так же ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам и разработано в соответствии с:

⁹ Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

^в Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

^в Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очнозаочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования(СПО) должна включать:

• Текущий контроль успеваемости студентов;

• Промежуточную аттестацию студентов.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

1.3. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.4. Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела(разделов). Проводится с целью определения:

• Соответствия уровню качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам СПО;

• полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;

• сформированности общих и профессиональных компетенций;

• наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

• на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

• на уровне преподавателя - оценивание результативности профессиональнопедагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

• на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента

фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.6. В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

1.7. Положение об аттестации студентов рассматривается педагогическим советом колледжа и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Текущей аттестации подлежат все студенты колледжа.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.6. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.7. Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.9. Итоговая оценка за семестр не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, заседаниях ПЦК. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.5. Освоение всех элементов ОПОП (ППССЗ) должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю - квалификационный экзамен.

3.6. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам - 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
- зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам - «зачтено»; «не зачтено».
- экзамен по профессиональному модулю - 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.8. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК. Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены у студентов очной и очно-заочной форм обучения проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.9. Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем (ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае не возможности приема экзамена (зачета, дифзачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.10. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Formой промежуточной аттестации по иностранному языку являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр, завершает освоение программы по иностранному языку дифференцированный зачет или экзамен.

3.11. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

3.12. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.13. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные приказом директора Колледжа.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

3.16. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов

3.17. Экзаменационные и зачетные ведомости студентов очной и заочной форм обучения хранятся в учебном отделе колледжа.

3.18. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.18.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

3.18.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости

и зачетной книжке оценкой «зачтено».

3.18.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

3.18.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.18.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

3.18.6. Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

3.18.7. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.18.8. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

3.19. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта.

3.19.1. Условия, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.19.2. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.19.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.19.4. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

3.19.5. При отсутствии возможности проведения единого дифзачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифзачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифзачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

3.19.6. Перед проведением дифференцированного зачета по МДК секретарь учебной части готовят зачетные ведомости по установленной форме.

3.19.7. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.19.8. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка "незачтено" или "^"("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.19.9. Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или

производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости, подготовленной диспетчером образовательного учреждения по установленному колледжем образцу.

3.19.10. Зачетные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в учебный отдел.

3.20. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

3.20.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

3.20.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 3 недель в год. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Допускается с разрешения заместителя директора по УМР проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

3.20.3. Диспетчер образовательного учреждения составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа.

3.20.4. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.20.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.20.6. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

3.20.7. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить практикоориентированный характер.

3.20.8. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

3.20.9. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.20.10. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по учебно - методической работе.

3.20.11. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

3.20.12. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

3.20.13. При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний студента. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) МДК и выставляет её в зачетную книжку.

3.20.14. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

3.20.15. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

3.20.16. Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной колледжем форме.

3.20.17. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.20.18. В случае не явки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.20.19. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

3.20.20. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

3.20.21. Студенты, выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»).

3.20.22. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

-не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

-не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на педагогическом совете колледжа.

3.20.23. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу.

3.20.24. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

3.20.25. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.20.26. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.20.27. Копии экзаменационных и сводных ведомостей успеваемости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдаются в учебный отдел.

3.20.28. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

Пересдача экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки, разрешается

заместителем директора колледжа по УМР в исключительных случаях по представлению заведующего учебным отделом.

3.20.29. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по МДК, к прохождению практики не допускаются.

3.20.30. Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся

3.20.31. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин;

болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; длительная нетрудоспособность;

потеря близких родственников;

пожар, стихийные бедствия и другие форс - мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего учебным отделом, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

3.21. Проведение квалификационного экзамена

3.21.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.21.2. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим учебным отделом и утверждается зам. директора по УМР. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

председатель предметно-цикловой комиссии;

заведующий учебным отделом.

Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается, как правило, заместитель директора по УМР.

3.21.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля

- МДК и предусмотренных практик.

3.21.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического экзамена, комплексного экзамена по нескольким

учебным дисциплинам или МДК;

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио.

3.21.5. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Решение комиссии является окончательным.

3.21.6. Обучающимся, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), может выдаваться сертификат об освоении вида профессиональной деятельности.