

ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры»

Рассмотрен на
Педагогическом совете
протокол №4 от 15 января 2020 года.

УТВЕРЖДЕН.
приказом директора №2/1-д
от 17 января 2020 года

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
СТУДЕНТАМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

**г. Шацк
2019г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж культуры» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж культуры» (далее – Колледж), а также содержит порядок и основания предоставления студентам академического отпуска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

2. Порядок перевода студентов в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования из другого образовательного учреждения

2.1. Процедура перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования регламентирована Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239.

2.2. Перевод студентов осуществляется на свободные бюджетные места на соответствующем курсе по специальности, по уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент желает перейти.

Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами собеседования, которое может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения собеседования студент представляет в

колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам среднего балла аттестата, зачетной книжки или справки об успеваемости.

2.4. После предоставления студентом документа об образовании и справки об успеваемости колледж осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для собеседования, и справки, а также наличие государственной аккредитации образовательного учреждения, в котором обучается студент. После чего издается приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:
"ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ

_____ наименование образовательного учреждения
НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
НА _____ УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА _____ КУРС НА
_____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ НА _____
БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20__ г.".

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об успеваемости, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.5. Если студент успешно прошел собеседование, но по итогам собеседования какие-либо дисциплины (разделы МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. Студент, желающий перевестись в другое образовательное учреждение, предоставляет в колледж справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости в колледже и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

На основании представленных документов в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора об отчислении студента с формулировкой:

"ОТЧИСЛЕН В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____

с

наименование образовательного учреждения

_____".

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об успеваемости в колледже. Допускается выдача указанных документов другому лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и случаи перехода студентов в колледже с платного обучения на бесплатное

3.1. Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего образования, определены Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443.

3.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.4. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное может производиться в срок до 15 сентября и до 15 февраля каждого учебного года. Рассмотрение поданных заявлений осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «хорошо» и «отлично»

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленного в Рязанской области величины прожиточного минимума;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.8. Председатель предметно-цикловой комиссии визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение специально созданной в Колледже Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия по переводу). Вместе с заявлением передаются прилагаемые к нему документы, а также информация, содержащая сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом мнения представителя Студенческого совета Колледжа. Состав Комиссии по переводу определяется приказом директора Колледжа.

Материалы для работы Комиссии по переводу представляет заместитель директора по воспитательной части.

Заседания Комиссии по переводу проводятся два раза в год по итогам каждой промежуточной аттестации студентов, как правило, в период первого месяца каждого семестра (по производственной необходимости может быть

¹ за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

проведено дополнительное заседание Комиссии в данный период). Информация о дате заседания размещается на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

Комиссия по переводу правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии по переводу принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии по переводу.

Решение Комиссии по переводу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводу и в течение 10 дней размещается на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.10. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 3.6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 3.6 настоящего Положения.

3.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.12. Для целей принятия решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное обучающимся особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа считается студент:

- сдавший экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «хорошо» и «отлично»;

- являющийся лауреатом и (или) дипломантом творческих конкурсов и(или) учебных олимпиад на уровне не ниже регионального;

- являющийся победителем спортивных соревнований на уровне не ниже регионального;

- принимающий активное участие в деятельности Студенческого совета.

3.13. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации предметно-цикловой комиссии Комиссией, принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.14. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения.

3.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.16. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Перевод в колледже с одной образовательной программы на другую

4.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора

4.2. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых зам. директора по УЧ определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях (если перевод осуществляется на 2 курсе (на базе среднего (полного) общего образования), на 1 курсе (на базе основного общего образования)).

4.3. При переходе студента с одной специальности на другую, заместитель директора по УЧ, готовит проект приказа с формулировкой: «*Перевести с _____ курса обучения по специальности _____ на _____ курс по специальности _____*».

с условием ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной ППССЗ на другую секретарь учебной части формирует новое личное дело, выдает студенческий билет и зачетную книжку

5. Порядок перевода студентов внутри Колледжа с очной формы получения образования на заочную форму получения образования

5.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

5.2. Перевод студента с последнего курса очной формы на заочную форму получения образования допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

5.3. Перевод студента согласуется с заместителем директора по УЧ.

5.4. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, заместитель директора по УЧ должен сделать выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

5.5. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму получения образования с указанием номера приказа о переводе.

5.6. Студент, обучающийся с полным возмещением затрат на обучение по очной форме получения образования, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

5.7. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается, так и на другую специальность.

5.8. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения.

6. Порядок перевода студентов на следующий курс

6.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

6.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Студенты, получившие во время промежуточной аттестации не более шести неудовлетворительных оценок, решением Совета колледжа могут быть переведены на следующий курс.

7. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

7.1. Основанием для обучения по индивидуальному плану могут являться: перевод, восстановление обучающегося;

совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

наличие рекомендаций медицинского учреждения;

незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности у обучающегося;

нахождение обучающегося на стажировке, на обучении в другом образовательном учреждении;

получение ранее высшего или среднего профессионального образования, а также среднего (полного) образования;

семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;

ограниченные возможности здоровья;

другие исключительные обстоятельства.

7.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению студента, по заявлению родителей (законных представителей), если студент несовершеннолетний.

7.3. В заявлении должен быть указан срок, на который студенту предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания студента или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

7.4. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.5.1. настоящего Положения.

7.5. Обязательным условием для зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану является отсутствие задолженности за предыдущий период обучения.

7.6. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

7.7. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Колледжа.

7.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана Колледжа заместителем директора по учебной части.

7.9. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Колледжа.

7.10. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении студента или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

7.11. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации студентов.

7.12. Индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа.

7.13. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.14. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.15. Студенты обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

7.16. Студент в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия с учебной группой, определенной Колледжем.

7.17. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Колледжем.

7.18. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с пометкой по индивидуальному учебному плану.

7.19. Студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета и обучающимся по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

7.20. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

7.21. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана приказом директора студент подлежит отчислению, в установленном Колледжем порядке.

8. Отчисление студентов из Колледжа

8.1. Студент отчисляется из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

8.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение локальных нормативно-правовых актов колледжа (Устава, правил внутреннего распорядка). Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

3) по инициативе Колледжа, в случае невыполнения студентом по образовательной программе СПО обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- систематической академической неуспеваемости и не ликвидации академической задолженности в установленные сроки согласно Положению об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

- невыполнении в установленные сроки программы учебной производственной практики, а также при получении неудовлетворительной оценки по практике;

- невыходе из академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе:

- а) в случае обнаружения стойкой (более двух лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;

- б) в связи со смертью;

- в) в случае ликвидации Колледжа.

8.3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

8.4. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (за исключением случаев

перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

8.5. Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора Колледжа об отчислении по представлению председателя предметно-цикловой комиссии и по решению Совета колледжа.

8.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

8.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

8.8. При досрочном отчислении студента Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по установленному Колледжем образцу.

8.9. Оригинал аттестата об образовании и приложение к нему выдается по заявлению на имя директора под личную подпись выпускнику образовательного учреждения, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего его личность и оформленной в установленном порядке доверенности, после сдачи в учебную часть должным образом оформленного обходного листа.

8.10. Оригинал аттестата об образовании и приложение к нему выдается по заявлению на имя директора под личную подпись отчисленному (не завершившему обучение) из образовательного учреждения, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего его личность и оформленной в установленном порядке доверенности, после сдачи в учебную часть должным образом оформленного обходного листа.

9. Порядок и условия восстановления в Колледж

9.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест;

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством

обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

б) уверенность администрации Колледжа в возможности дальнейшего успешного обучения указанных лиц;

в) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

9.3. Преимущественным правом на восстановление в Колледж за счет бюджетных ассигнований областного бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Колледже за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

9.4. Решение о восстановлении принимается созданной в Колледже Комиссией по восстановлению и оформляется приказом директора Колледжа.

9.5. Восстановление производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по государственному образовательному стандарту, для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части федерального государственного образовательного стандарта.

Студенты, восстановившиеся в Колледж, допускаются заместителем директора по учебной части к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

10. Порядок и основания предоставления академического отпуска

10.1. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков установлены Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

10.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

10.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

10.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

10.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа. В случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, основанием для издания приказа является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к обучению.

10.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".