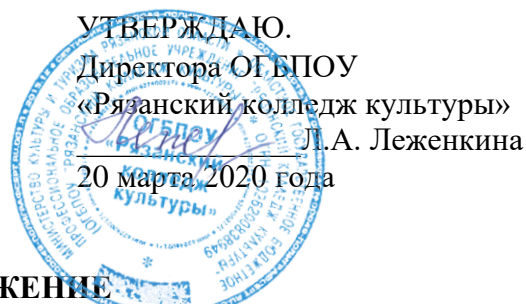


Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж культуры»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании
Педагогического совета
«19» марта 2020г.
Протокол №6/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период особой эпидемиологической ситуации

1. Общие положения

- Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного обучения (далее - Положение) в ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры» (далее Колледж), при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует организацию обучения применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период в период особой эпидемиологической ситуации, установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы.

1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);
- Закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020 № 105-ФЗ);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации образовательного процесса и обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период, при котором возможно непосещение учебных занятий обучающимися Колледжа.

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставления для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Электронное обучение (далее - ЭО) – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Под ресурсами электронного и дистанционного обучения подразумевается федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, официальный сайт Колледжа, дистанционные образовательные платформы, электронные библиотечные системы, электронная почта участников образовательного процесса, мессенджеры, социальные сети, телефонная связь.

2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) принимается директором Колледжа с учетом существующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Рязанской области.

6. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) Педагогического совета Колледжа (в том числе в удаленном режиме).

Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей/законных представителей), а также путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО.

8. В период особой эпидемиологической ситуации (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) деятельность Колледжа осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

9. Директор Колледжа:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в период особой эпидемиологической ситуации (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы);

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива Колледжа в период особой эпидемиологической ситуации.

- назначает ответственных лиц: за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ; за размещение информации на сайте Колледжа, ее доступность и достоверность, функционирование страницы официального сайта Колледжа «Дистанционное обучение»; обеспечивающих функционирование объектов инфраструктуры Колледжа, в том числе информационно-технологической.

- предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности – с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

- обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.

- организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

10. Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе *в условиях временной работы на дому* согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

- организует дистанционный образовательный процесс обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом обучения по адаптированным образовательным программам и обеспечением доступа к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям в условиях домашней изоляции, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

- на основании предложений методических комиссий принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

- устанавливает на основании предложений методических комиссий, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающихся перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

- организует разработку индивидуальных планов, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

- проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

- осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также корректировки поурочных планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости).

- для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

- организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

- обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию.

11. Заместитель директора по воспитательной работе :

- предусматривает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ мероприятия по организации необходимого сопровождения учебного процесса, в том числе волонтерами, психологом, социальным педагогом и др. специалистами.

- обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся).

- оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

12.Заведующий практикой:

– на основании предложений методических комиссий и по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключено соглашение на прохождение практики, принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

– пересматривает перечень предприятий (организаций), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.

– заключает дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики по изменению периода практики, форм прохождения практики, программ практики, индивидуальных практических заданий.

– организует работу, назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

– осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

– контролирует предоставление обучающимся, назначенными руководителями практики, общедоступных материалов и документов предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также пакета справочных, методических и иных материалов для прохождения практики в условиях удаленного доступа.

– разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

– обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

– организует работу комиссии по приемке результатов освоения программы производственной практики с включением в ее состав представителей предприятий (организаций), являющихся базами практического обучения.

– осуществляют мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов).

13.Преподаватели:

– обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;

– вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также в календарно-тематические планы с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

– осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

– осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.

– при организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.

– осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудиорецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями.

– вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.

– доводят информацию об образовательных результатах обучающихся (выставление результатов успеваемости в электронный табель успеваемости и посещаемости).

– в режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

– предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебной работе для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

– еженедельно предоставляют по расписанию ссылки на формат дистанционного обучения.

– осуществляют заполнение журналы (табеля) учета посещаемости и успеваемости согласно расписанию учебных групп и выставляют оценки обучающимся в них по завершению периода временной работы на дому в недельный срок.

14.Классные руководители групп:

– осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

– информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.

– создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

– осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.

– своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам).

– обеспечивают контроль внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках в зачетную книжку обучающегося после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.

– организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

15.Обучающиеся:

– добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

– информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных вбросах в мессенджерах.

- предоставляют обратную связь преподавателю.

3. Организация педагогической деятельности

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся, консультации (собеседования) с обучающимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается: проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;

разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана); разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы обучающихся, в том числе создание видео-уроков, анализ и подбор электронных ресурсов; оперативное информирование обучающихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

рассылка необходимых учебных материалов; организация самостоятельной работы обучающихся; контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга обучающихся.

17. **Учет часов учебной работы** педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров. Форма отчета в приложении.

18. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения учебных занятий (в режиме онлайн) до 30 минут с акцентом на освоение нового учебного материала

19. При внесении изменений в основные образовательные программы:

- допускается проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.
- допускается изменение форм проведения промежуточной аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов, замена экзамена на проведение зачета), а также сроков ее проведения в пределах учебного года.
- промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.
- допускается перевод обучающихся на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы.

4. Ответственность за реализацию образовательной программы с применением ЭО и ДОТ

20. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся.

21. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

22. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Колледж несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников и выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования.

23. При установлении карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков учебного процесса на дополнительный период.

24. Колледж обязан проинформировать работников, родителей (законных представителей) и обучающихся об изменениях календарного учебного графика, а также обеспечить соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

25. Решением директора Колледжа обучающемуся может быть предоставлено академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, на основании личного заявления обучающегося.

5. Организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

26. Обучение с использованием ЭО и ДОТ осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

27. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ детей - инвалидов, детей с ОВЗ Колледж осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Колледжа пространство для обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ.

25. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Колледже следующие документы:

- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

26. Причинами отказа в обучении с применением ЭО и ДОТ являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

27. С учетом технических возможностей рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Колледже.

28. Для обеспечения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие

- комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

29. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут

варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по курсам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

30. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с использованием индивидуального учебного плана.

31. Для обучающихся с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Колледжа, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с обучением с применением ЭО и ДОТ и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Колледжа (индивидуально или в малых группах).

32. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

33. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в Колледже традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

34. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы по специальностям СПО

6. Заключительные положения

35. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

36. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Рязанской области, вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

Приложение к Положению

Отчет преподавателя /концертмейстера _____

о выполнении учебной нагрузки

Расписание	Учебный предмет	Группа	ФИО обучающихся	Платформа, использованная для обучения	Форма проведения учебных занятий