

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

25.03.2020 г.

Шацк

№ 22 -д

/о временном переходе на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в ОГБПОУ «Рязанский колледж культуры»/

На основании:

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации;
- Распоряжения Губернатора Рязанской области от 23 марта 2020 г. № 89-рг;
- Приказа Министерства культуры и туризма Рязанской области от 17 марта 2020 г. «Об отмене и переносе сроков проведения методических, творческих, конкурсных и иных мероприятий в сфере образования в области искусств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 31 марта 2020 г. и до особого распоряжения организовать образовательный процесс по программам среднего профессионального образования по специальностям:
 - 51.02.01 «Социально-культурная деятельность» вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»
 - 51.02.02 «Народное художественное творчество» вид «Хореографическое творчество», вид «Театральное творчество»
 - 51.02.03 «Библиотековедение»в форме электронного обучения.
2. В рамках организации образовательного процесса в форме электронного обучения необходимо выполнить следующие мероприятия:
 - 2.1. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 31.03.2020 г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы колледжа на 2019-2020 учебный год.

Отв. Заместитель директора по УР Юнькова Ю.А.
 - 2.2. Преподавателям до 31.03.2020 г. разработать задания по реализуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с расписанием учебных занятий по всем учебным группам. Обеспечить оперативную выгрузку учебно-методических материалов (лекций, презентаций, практических заданий, контрольных вопросов и т.д.) во внешние ресурсы сети интернет, на электронную почту.

Отв. Заместитель директора по УР Юнькова Ю.А.

- 2.3. Выдать задания студентам, используя электронные и информационно-коммуникационные системы связи (электронная почта, сайт колледжа, социальные сети), позволяющие обеспечить взаимодействия педагогов и обучающихся опосредованно с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме. Индивидуальные занятия и консультации проводить используя телефонную связь, Skype, WhatsApp, Viber.

Отв. Преподаватели

- 2.4. Преподавателям организовать контроль выполнения выданных заданий студентам и по результатам проверки выставлять оценки в журнал. Необходимо сформировать папки для сбора выполненных работ студентами в электронном виде в рабочих компьютерах или на флеш-носителе. Формы контроля выполненных работ устанавливаются преподавателем самостоятельно. Сбор проверочных работ и домашних заданий осуществлять через электронную почту, облачные хранилища и группы в мессенджерах.

Отв. Заместитель директора по УР Юнькова Ю.А., преподаватели.

- 2.5. С учетом дистанционной формы организации учебных занятий ввести необходимые изменения в рабочие программы, календарный график.

Отв. Заместитель директора по УР Юнькова Ю.А., преподаватели.

- 2.6. Базовой схемой работы обучающихся и преподавателей с 31.03.2020 г. считать организацию занятий по действующему расписанию в формате видеоконференцсвязи (ВКС) для студентов 1-4 курсов. Организацию занятий, самостоятельной работы обучающихся, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов 1-4 курсов с использованием системы дистанционного обучения Google Classroom.

- 2.7. Заместителю директора по учебной работе Юньковой Ю.А. организовать контроль выдачи заданий преподавателями для студентов и вести мониторинг выставления результатов проверки выполненных работ в журнале.

- 2.8. Заместителю директора по учебной работе Юньковой Ю.А. осуществлять общее руководство организацией дистанционного обучения в колледже;

3. Организовать работу «горячей линии» по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а так же обращениям родителей и граждан по использованию электронного обучения и информационных технологий в процессе организации учебного процесса.

Отв. Заместитель директора по УР Юнькова Ю.А., программист Шигаев А.Г., зав. заочным отделением Куликова Н.В.;

4. На официальном сайте колледжа создать раздел «Дистанционное обучение», в котором разместить инструкции по созданию видеоконференции и работе в системе дистанционного обучения Google Classroom.

Отв. программист Шигаев А.Г.;

5. Назначить ответственным за работу сайта и систему дистанционного обучения Google Classroom – Шигаева А.Г.;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ
«Рязанский колледж культуры»



Л.А. Леженкина